**浙江大学基础医药创新研究院2024年招聘公告**

浙江大学基础医学创新研究院公开招聘**工作人员3**名，欢迎各地人才应聘。

**单位介绍**

 浙江大学基础医学创新研究院于2019年正式成立，由浙江大学和杭州临平国家级经济技术开发区合作共建，是我国首个由基础医学学科主导设立的以原创基础研究成果转化为目标的创新平台, **对标哈佛大学BLAVATNIK生物医药加速器**，旨在解决我国医药创新从0到1的卡脖子问题。研究院聚焦生物医药源头创新领域，致力于高新技术成果的转化与商业化，充分整合优质研发和创新性资源，构建完善的知识产权管理体系和标准化技术转移模式，打造高效的产业科学家团队，领跑科技成果孵化运营新模式，**成为国际一流的生物医药源头创新成果孵化高地。**

**招聘岗位：请见所附招聘计划表，本次报名时间截止2024年4月12日**

**岗位待遇**

依据个人能力匹配具有竞争力的薪资

由杭州江南人才服务有限公司派遣至浙江大学基础医学创新研究院

**应聘材料**

1. 个人简历（教育经历、工作经历、发表论文、荣誉奖励等）；

2. 应聘项目经理岗位请一同附上代表性项目研究介绍；

3.请填写《应聘人员登记表》

招聘将坚持公开、公平、择优的原则，有意向者请提供相关材料与证明文件，发送至yewj@zju.edu.cn（邮件请注明“岗位名称+姓名”）；对于符合要求并通过初审者，将会尽快通知安排面试，择优录取。应聘材料将予以严格保密，如有任何问题，欢迎通过邮件询问。

我们热忱欢迎相关背景的优秀青年学者加盟我们的团队！

|  |
| --- |
| **浙江大学基础医学创新研究院2024年招聘表** |
| **岗位名称** | **招聘数量** | **学历** | **学位** | **专业** | **英语水平** | **岗位要求** | **相关工作年限** | **岗位职责** | **工作地点** |
| 生物医药专员 | 1 | 本科及以上 | 学士及以上 | 生物医药相关专业 | / | 业务能力强，熟悉生物医药产业领域，沟通交流能力强，有不断学习和运用的能力。 | 具有两年以上生物医药企业或金融咨询机构工作经历 | 1、熟悉生物医药行业政策、各细分领域，对产业变化发展有敏感性；2、对接、服务区内生物医药企业及科研单位，了解企业落地需求、经营状况、发展规划，及时跟进针对性服务；3、参与搭建生物医药产业链，推动生物医药产业发展；4、领导交办的其他事务。 | 临平区经科局 |
| 行政助理 | 1 | 大专及以上 | / | / | / | 1.35周岁以内2.有C照及以上驾驶证3.熟练使用办公软件，交流沟通能力强4.有对接政府部门相关工作经验者优先5.工作有一定的强度，能长期稳定工作优先 | / | 1.组织会议、活动、接待等工作；2.负责办公室的文字、信息、机要和保密工作，做好办公室档案收集、整理工作。3.负责公文、信件、邮件、报刊杂志的分送。4.管理办公各种财产,合理使用并提高财产的使用效率,提倡节俭。5.接受领导安排的其他临时工作。 | 临平经济开发区 |
| 创新药项目经理 | 1 | 研究生 | 博士 | 生物医药类相关专业，肿瘤、神经或感染炎症代谢等其他适应症方向 | 英语读写流利大学英语六级 | 1.具有较强的生物医学学术能力；2.对具有转化潜力的科研成果判断敏锐、服务意识强；3.具备良好的组织、统筹协调能力、沟通能力和执行能力；4.熟悉创新药物研发流程，熟悉生物医药行业现状；5.具备良好的调研分析评估能力、良好的沟通表达能力、项目管理能力和科研项目转化思维能力，做事认真且具有强烈的责任心；6.具有新药研发工作或大型药企BD立项评估工作经验或数据库企业工作者优先；7.可接受专业知识扎实的应届生。 | / | 1.跟踪国内外肿瘤、神经、炎症、感染、代谢等疾病细分领域最新科研成果，进行定向项目征集；2.从技术先进性、创新度、临床未满足的需求、市场需求等角度对高校科研机构的科研成果进行分析与评估，形成分析评估报告，针对成果转化方案开展尽职调查，为内部决策提供依据；3.项目日常管理，包括定期回访、节点制定及验收、协议谈判、协调合作方等；4.组织开展医药转化项目的项目答辩会议;5.完成领导分配的各项工作；6.项目遴选评估:包括项目征集、项目评估、专家咨询、专家推荐、项目入选建议等；7.项目立项签约:包括节点制定、转化路径确认等；8.项目孵化管理:包括节点制定、项目跟进、节点评审、节点变更、项目中止、评审专家推荐等项目全面跟进，确保项目按节点时间完成并达到预期目标。 | 临平区浙江大学基础医学创新研究院 |

|  |
| --- |
| **2024年浙江大学基础医学创新研究院应聘人员登记表** |
| **应聘岗位** | **姓名** | **性别** | **出生年月** | **籍贯** | **现居地** | **政治面貌** | **最后学历** | **最后学历毕业学校** | **最后学历专业** | **学习经历** | **实习/工作经历** | **期望薪资（元/月）** | **奖惩情况** | **资格证书** | **外语水平** | **手机号码** | **邮箱** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2011年9月—2015年6月 | 本科 | XXX大学 | XXX专业 | 2018年4月—2019年6月 | XXX公司实习 |  |  |  | 英语六级成绩500/雅思成绩/托福成绩/其他语种等 |  |  |
| 2015年9月—2018年3月 | 硕士 | XXX大学 | XXX专业 | 2019年6月至今 | XXX公司工作 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |