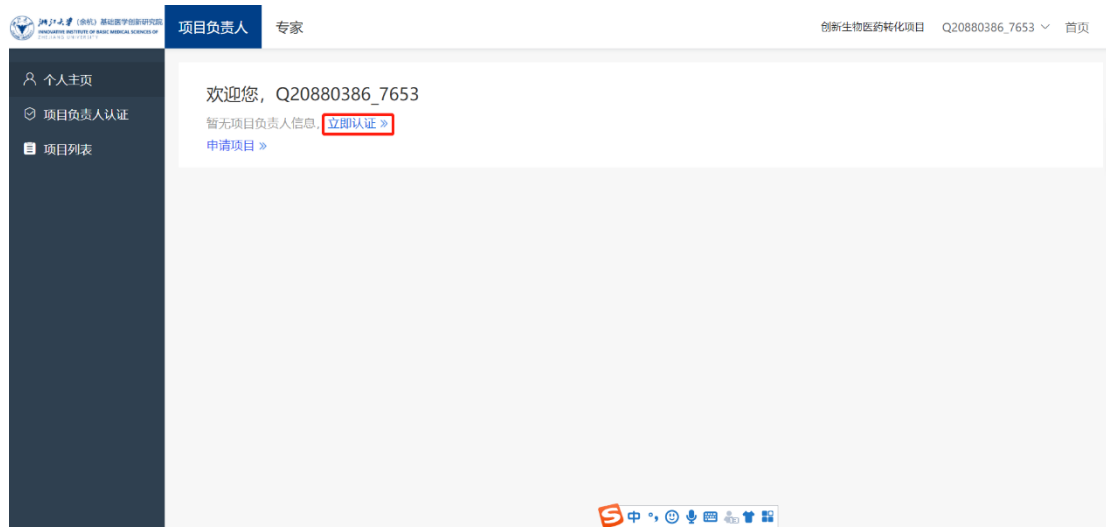


医药转化项目管理系统使用说明（申请人）

一、注册和认证

用手机号码注册账号之后，点击“立即认证”，根据提示，完善资料，等待管理员审核（审核通过会有短信提醒）。



二、提交项目申请

1. 审核通过之后，点击左侧“项目列表”，进入项目列表界面，点击右上角“提交项目申请”，完善项目申请信息。申请人根据自己项目所处阶段和研究院项目分类标准，下载相应的项目申请模板（技术验证类模板和研究开发类模板，二选一），填好之后转为 PDF 文件上传。



➤ 项目申请模板下载按钮：



2. 项目提交之后，可查看项目状态：

“待函评”状态，后台将审核您的文件格式，可通过“撤回”按钮撤回申请。



“专家函评”状态，后台已将项目信息发送专家进行函评。申请人无法再撤回项目申请。



三、函评通过后提交答辩材料

项目通过函评后，会收到短信提醒。在创新研究院确定具体答辩时间之后，可在“项目列表”界面，出现“上传答辩资料”按钮。

答辩PPT的制作：申请人点击“上传答辩资料”按钮，下载答辩内容说明文件，根据该文件制作答辩PPT，再通过上传按钮上传答辩PPT和其他答辩资料。



➤ 答辩PPT内容说明文件的下载按钮：

